

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-VHTT ngày 15 tháng 01 năm 2024 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình,

Căn cứ tình hình thực tế và để đảm bảo nguồn nhân lực cần thiết đáp ứng yêu cầu công việc của đơn vị, Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyển dụng người vào làm việc tại Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng và đúng cơ cấu.

- Qua tuyển dụng chọn ra đội ngũ viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và gắn với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai mán, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

6. Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số lượng định biên theo Đề án vị trí việc làm là 66 người. Số định biên có mặt tại thời điểm hiện tại là 37 người.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm tình hình cụ thể đơn vị, trình độ, năng lực cán bộ, viên chức với số định biên được duyệt và nhu cầu cần tuyển dụng đáp ứng yêu cầu thực hiện công việc của đơn vị. Trung tâm Văn hóa – Thể dục thể thao quận có nhu cầu tuyển dụng viên chức với số lượng: 04 người, cụ thể như sau:

Vị trí việc làm:

- Kế toán viên (01 người)
- Công nghệ thông tin hạng III (01 người)
- Huấn luyện viên hạng III (02 người)

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. **Điều kiện dự tuyển:** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kết quả học tập phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Điều kiện dự tuyển theo vị trí việc làm

- Đối với vị trí việc làm: Kế toán viên – Mã số 06.031

- + Có bằng tốt nghiệp cử nhân hoặc đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính trở lên.
- + Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.
- + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- + Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương”.
- + Có kinh nghiệm công tác chuyên ngành liên quan từ 03 năm trở lên.

- Đối với vị trí việc làm: Công nghệ thông tin (hạng III) – Mã số V.11.06.14

- + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.
- + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Đối với vị trí việc làm: Huấn luyện viên (hạng III) – Mã số: V.10.01.03

- + Có trình độ Cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương”.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh huấn luyện viên (hạng III) (trừ trường hợp là cử nhân chuyên ngành huấn luyện thể thao).

4. Quy định về chuyển tiếp

- Trình độ Ngoại ngữ: Thực hiện công văn số 6098/BGD-GDTEX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xác định giá trị Chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương với khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc và đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1637/GDDĐT-TC ngày 27 tháng 5 năm 2016, quy định cấp độ tương đương như sau:

- + Trình độ A: tương đương Bậc 1 (A1) khung châu Âu.
- + Trình độ B: tương đương Bậc 2 (A2) khung châu Âu.
- + Trình độ C: tương đương Bậc 3 (B1) khung châu Âu.

- Trình độ Tin học: Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2016 vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ

ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **Xét tuyển**.

2. **Nội dung:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. **Thang điểm phỏng vấn:** được tính theo thang điểm 100.

4. **Thời gian phỏng vấn:** tối đa 30 phút/thí sinh.

5. **Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức**

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm phỏng vấn này cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức do cấp có thẩm quyền thực

hiện theo quy định tại Điều 15, Mục IV, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VII. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thí sinh nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ,...), kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được chứng thực hoặc đối chiếu bản chính theo quy định.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng (*xếp theo thứ tự Văn bằng chuyên môn, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, các chứng chỉ khác...*).

4. Bản sao căn cước công dân.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực hoặc đối chiếu bản chính theo quy định.

Các ứng viên nộp thành 02 bộ hồ sơ được xếp theo thứ tự như trên. Hồ sơ được chứng thực hoặc đối chiếu đầy đủ theo quy định thống nhất trên khổ giấy A4.

VIII. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một lần với số căn cước công dân cá nhân, lưu giữ cẩn thận hồ sơ. Người tham gia dự tuyển điền đầy đủ thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.
2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập các Ban giúp việc, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch.
3. Tổ chức kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện (Vòng 1).
4. Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch (Vòng 2) chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia dự tuyển

(Vòng 1).

5. Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch (Vòng 2) chậm nhất là 15 ngày sau ngày có thông báo triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2.

6. Thời gian thông báo kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc việc kiểm tra sát hạch (Vòng 2).

7. Thời gian nhận Thông báo kết quả trúng tuyển và trình diện nhiệm sở, cung cấp hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan tuyển dụng: Sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hủy kết quả trúng tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

8. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình, địa chỉ số 448 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình.

Lưu ý:

- Trong thời gian đăng ký, thí sinh thường xuyên theo dõi thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình tại địa chỉ: <http://ttvhtt.tanbinh@tphcm.gov.vn> để tham gia dự tuyển theo quy định.

- Thí sinh mang theo căn cước công dân và hồ sơ bản chính liên quan trong suốt quá trình tham gia dự tuyển.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Ứng viên nếu thấy đủ điều kiện, đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, địa chỉ số 448 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh; ứng viên đem theo căn cước công dân và **nộp 02 bộ hồ sơ** theo quy định. Ứng viên chỉ được đăng ký một lần với số căn cước công dân đó.

2. Ứng viên theo dõi lịch tổ chức kiểm tra vòng 1 (dự kiến từ ngày

21/4/2024) mang theo hồ sơ bản chính theo quy định, đến rà soát dữ liệu theo hướng dẫn. Trong thời gian này, ứng viên thường xuyên theo dõi thông tin trên website <http://ttvhtt.tanbinh@tphcm.gov.vn>.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra phỏng vấn vòng 2: dự kiến từ ngày 03/5/2024 đến ngày 12/5/2024.

4. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình, địa chỉ số 448 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh.

5. Thời gian công bố kết quả: dự kiến ngày 17/5/2024.

6. Thời gian thông báo trúng tuyển: dự kiến ngày 23/5/2024.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch, nhu cầu vị trí cần tuyển dụng, trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng viên chức:

+ Từ ngày 20/3/2024 đến ngày 20/4/2024: Đăng báo Tuổi trẻ và tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp số lượng hồ sơ dự tuyển.

+ Từ ngày 21/4/2024 đến ngày 23/4/2024: Tổng hợp danh sách đủ điều kiện xét tuyển.

+ Từ ngày 24/4/2024 đến ngày 02/5/2024: Thông báo cho người đủ điều kiện dự tuyển về tài liệu ôn tập, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển.

+ Từ ngày 03/5/2024 đến ngày 23/5/2024: Tổ chức xét tuyển, báo cáo kết quả xét tuyển về Ủy ban nhân dân quận (Phòng Nội vụ), công khai kết quả xét tuyển, danh sách người trúng tuyển tại cơ quan, ban hành quyết định công nhận kết quả trúng tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký.

- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển năm 2024 của Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận Tân Bình.

Nơi nhận:

- TTUB: CT, các PCT (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- BGD;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hồng Phúc